

ПРИКАЗ

« 1 » _____ марта _____ 2021 г.

№ _____ 238 _____

г. Ростов-на-Дону

О проведении конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

В целях обеспечения качества контингента программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с приказом от 30 сентября 2020 г. № 176-ОД «Об утверждении правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета.

2. Организовать проведение конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета.

3. Установить сроки подачи заявок на участие в конкурсе с 1 марта 2021 года по 31 мая 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной
и исследовательской деятельности



А.В. Метелица

Приложение
к приказу Южного федерального
университета

от 1 марта 2021 г. № 238

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме
субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) Южного федерального университета (далее – ЮФУ, университет) устанавливает принципы проведения и процедуру конкурсного отбора победителей гранта (далее — Порядок).

Цель конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение в аспирантуре ЮФУ (далее – Конкурс на предоставление гранта) – выявить среди лиц, желающих поступить на программы высшего образования – программы аспирантуры, ориентированных на защиту диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок, подготовленной в период обучения по соответствующей образовательной программе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

локальными нормативными актами ЮФУ.

1.3. Участники Конкурса на предоставление гранта (далее – соискатель) – граждане РФ, имеющие:

высшее образование не ниже уровня магистратуры или специалитета, подтверждаемое соответствующим документом об образовании и квалификации, или обучающиеся на последнем курсе по программам высшего образования – программам магистратуры, специалитета, что подтверждается справкой о периоде обучения;

совместно с предполагаемым научным руководителем научные публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки;

апробацию результатов проводимого научного исследования.

1.4. Тандем «соискатель - научный руководитель» формируется на стадии подготовки заявки на Конкурс на предоставление гранта, на основе избранной тематики научного исследования, и остается неизменным вплоть до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Получение гранта соискателем предполагает со стороны университета, наряду с предоставлением образовательных услуг, финансовое и материальное обеспечение научных исследований для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). С получением права научного руководства аспирантом, научный руководитель получает возможность разработки индивидуальной траектории подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта, возможность планирования научно-исследовательской работы с учетом всего функционала центров коллективного пользования университета, приоритетное право на получение внутренних грантов на выполнение научно-исследовательских работ, коллективом, включающим соискателя.

Научный уровень подготовки соискателя в аспирантуре должен соответствовать мировому уровню и предполагать возможность рекомендации соискателя научным руководителем, после окончания аспирантуры с защитой диссертации, для работы в качестве постдока в ведущие российские и зарубежные научные центры.

1.5. В исключительных случаях аспиранту - победителю гранта может быть назначен другой научный руководитель, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЮФУ.

1.6. Научный руководитель аспиранта - победителя гранта может претендовать на получение стимулирующих выплат в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЮФУ.

1.7. Аспиранту - победителю гранта в случае успешного завершения обучения по программам аспирантуры, выполнения всех условий получения гранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук предоставляется приоритетное право трудоустройства в ЮФУ, а также может быть оказано сопровождение трудоустройства в иных образовательных и научных организациях.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Проведение Конкурса на предоставление гранта объявляется приказом ЮФУ, в котором устанавливаются сроки его проведения.

2.2. Для участия в Конкурсе на предоставление гранта соискатель представляет следующий пакет документов:

2.2.1. Портфолио (Приложение № 1), к которому прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти или справка об обучении / о периоде обучения (для выпускных курсов специалитета или магистратуры);

копии опубликованных научных работ, принятых к публикации научных работ (со справкой издательства о принятии к публикации);

документы об участии в конкурсах научных работ, научных конференциях, олимпиадах, выставках, стажировках, об именных стипендиях, других наградах и поощрениях;

документы, подтверждающие наличие патентов и авторских свидетельств;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

иные дополнительные сведения (по усмотрению соискателя).

2.2.2. Сведения о предполагаемом научном руководителе, имеющем право руководить аспирантами, по форме согласно Приложению № 2, условиях и возможностях для выполнения научных исследований по заданной тематике.

2.2.3. План реализации научного исследования (Приложение №3) и отзыв научного руководителя.

2.3. Конкурсная заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации в электронном виде на сайте www.study.sfedu.ru (Раздел «Аспирантура») в сроки, установленные приказом о проведении Конкурса.

Конкурсная комиссия вправе не принимать документы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.4. Для проведения конкурсного отбора и определения победителей приказом Университета создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета, в том числе научных руководителей аспирантов, представителей экспертных советов по научным направлениям ЮФУ, соответствующих профильных комитетов при Ученом совете ЮФУ, экспертов в области качества образования, членов диссертационных советов, представителей сторонних организаций – ведущих специалистов в соответствующей области.

Возглавляет конкурсную комиссию ректор университета или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

2.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки в два этапа.

На первом этапе рассматриваются сведения о предполагаемых научных руководителях и принимается решение о соответствии кандидатур требованиям конкурсной документации.

На втором этапе конкурсная комиссия проводит экспертизу документов соискателей и дает заключение о кандидатурах победителей в конкурсе на получение гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре.

Конкурсная комиссия в качестве вступительного испытания по специальной дисциплине оценивает:

- план реализации научного исследования;

- портфолио и прилагаемые к нему документы.

2.6. По итогам решения конкурсной комиссии формируется протокол (в течение 15 рабочих дней с даты завершения подачи документов). Победители конкурса на предоставление гранта на обучение в аспирантуре ЮФУ и их научные руководители утверждаются приказом, который передается в Приемную комиссию.

2.7. Победа в Конкурсе на предоставление гранта на обучение в аспирантуре приравнивается к наивысшему результату по соответствующему вступительному испытанию и предоставляет возможность преимущественного поступления в аспирантуру в пределах контрольных цифр приема по направлениям подготовки в соответствии с Приложением 5.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Победители Конкурса на предоставление гранта подают в установленные действующими Правилами приема сроки необходимые документы в Приемную комиссию ЮФУ на направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру, в рамках которого принимали участие в Конкурсе.

3.2. Победителю конкурса на предоставление гранта (далее – грантополучатель) предусмотрена компенсация затрат на осуществление исследовательской программы (включая доступ к аналитическим данным; командировки и научные стажировки, связанные с реализацией научного исследования; участие в научных мероприятиях; публикации в научных изданиях, входящих в базы данных международных индексов научного цитирования Scopus и/или Web of Science, а также в научных изданиях, входящих в Перечень научных изданий).

3.3. Грантополучатель один раз в семестр подтверждает право на получение гранта, выполняя следующие условия:

успешное прохождение промежуточной аттестации с оценками «хорошо» и «отлично»;

соблюдение сроков освоения образовательной программы без оформления академического отпуска (за исключением академического отпуска по

медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком, в связи с призывом на военную службу);

опубликование результатов своих научных исследований в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях из перечня, рекомендованного соответствующими диссертационными советами (в научных изданиях, входящих в Перечень научных изданий, в научных изданиях, входящих в базы данных международных индексов научного цитирования Scopus и/ или Web of Science);

общее количество публикаций, соответствующих научной специальности, по которой выполнена диссертация, за период обучения по программе аспирантуры должно быть не менее трёх, в том числе не менее одной публикации в научных изданиях, входящих в базы данных международных индексов научного цитирования Scopus и/ или Web of Science и не менее двух – в научных изданиях, входящих в Перечень научных изданий;

проведение апробации результатов научного исследования на конференции международного или всероссийского уровня (не менее одной в год).

3.4. Отчет о выполнении условий реализации гранта представляется грантополучателем совместно с научным руководителем на заседании ученого совета соответствующего структурного подразделения ЮФУ два раза в год до 1 марта и до 30 сентября.

3.5. Условия и механизм финансирования гранта регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

ПОРТФОЛИО

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

Место
для
фотографии

Название учебного заведения и место его нахождения

Факультет (структурное подразделение)

Год поступления « _____ » _____, год окончания « _____ » _____

6. Специальность/направление подготовки (по диплому)

7. Направленность/специализация _____

8. Место работы (на момент заполнения анкеты)

9. Должность (на момент заполнения анкеты)

12. E-mail _____

13. Контактный телефон _____

14. Выбранное направление подготовки, для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предполагаемая тема научно-квалификационной работы:

15. Предполагаемый научный руководитель:

2. Сведения о личных достижениях

Научные публикации¹

№ п/п	Название публикации	Авторы, в том порядке, как в публикации	Издание	Выходные данные	Импакт фактор по Wos	Объем

Очное участие в научных конференциях, семинарах

№ п/п	Название конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Форма представления (устный доклад, стендовый доклад)

Участие в научных исследованиях, подтвержденных грантовым финансированием

№ п/п	Тема гранта и период ее выполнения	Руководитель	Роль в гранте	Делегированная сумма	Субъект, осуществляющий финансирование проекта	Состояние (заявка/исполнение)

Участие в конкурсах, олимпиадах

¹ В списке указываются опубликованные работы, а также принятые к публикации работы при наличии справки издательства о принятии к публикации.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п, л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется ”и др., всего человек“.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Вид участия

Курсы повышения квалификации, стажировки

№ п/п	Тема	Место прохождения	Период прохождения	Результат

Участие в выставках

№ п/п	Наименование	Место проведения	Дата проведения	Выставленные материалы, работы	Достижение

Патенты, авторские свидетельства

№ п/п	Наименование	Номер	Дата регистрации

Именные стипендии

№ п/п	Наименование	Заслуги	Период начисления

Награды, премии, дипломы

№ п/п	Наименование	Заслуги	Дата получения

Дополнительные сведения

(информация предоставляется по усмотрению заявителя)

Подпись соискателя _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ, УСЛОВИЯХ И ВОЗМОЖНОСТЯХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ

1. Характеристика кандидата

Описывается опыт руководства и участия в образовательных и научно-исследовательских проектах; наукометрические показатели и научные достижения по направлению подготовки; опыт подготовки научных и педагогических кадров (% успешных защит аспирантов за весь период руководства; повышение квалификации в ведущих российских и международных организациях; подтверждение высокой профессиональной репутации.

Наукометрические показатели руководителя за последние 5 лет

№ п/п	Количество статей в журналах б/д Scopus, Web of Science, etc. (с приложением перечня публикаций, с указанием импакт фактора журнала).	Очное выступление с устными докладами на Всероссийских и международных конференциях (с приложением перечня конференций и указанием статуса доклада)	Количество грантов, выполненных под руководством руководителя (с приложением перечня названий, реквизитов и объемов финансирования грантов)	Количество грантов, выполненных при участии руководителя в коллективе исполнителей руководителя (с приложением перечня названий, реквизитов и объемов финансирования грантов)	Количество аспирантов, окончивших аспирантуру/кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (с приложением перечней окончивших аспирантуру и защитивших диссертацию)	Количество монографий (глав в монографиях) (с приложением перечня монографий)

2. Условия реализации образовательной программы

Характеристика ресурсной базы университета, обеспечивающая проведение качественных научных исследований и разработок.

Описание вариантов финансовой поддержки аспиранта из источников, обеспеченных грантами научного руководителя.

Механизмы обеспечения защиты научно-квалификационных работ на соискание ученой степени кандидата наук в период освоения образовательной программы.

Характеристика организаций-партнеров образовательной программы, возможности их привлечения для проектирования и реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Создание условий для интеграции научных исследований и проектных разработок в российское и зарубежное образовательное пространство.

Подпись предполагаемого научного
руководителя

_____ / _____

Структура Плана реализации научного исследования²

1. ФИО соискателя, контактная информация.
2. Рабочее название (тема) предполагаемого исследования.
3. ФИО, должность предполагаемого научного руководителя.
4. Наименование структурного подразделения, кафедры.
5. Краткий обзор предполагаемого научного исследования (с приведением результатов анализа наукометрических данных темы исследования в системе Scival (анализ Topic/Topic Cluster).
6. Аналитический обзор источников по теме исследования (степень разработанности проблемы с указанием наиболее важных работ и авторов, внесших наибольший вклад в исследования данной проблемы в университете / в научной школе предполагаемого научного руководителя / в мире; изложение того, что сделано предшественниками и связь с тем, что предстоит сделать в данном диссертационном исследовании; с анализом ведущих авторов / организаций, ведущих исследования в мире по схожим темам с приведением информации из системы SciVal).
7. Актуальность темы исследования (с обоснованием связи темы со значимыми научными / прикладными задачами, с выше расположенным разделом «Аналитический обзор источников», целью и задачами предполагаемой научно-исследовательской работы).
8. Объект и предмет исследования.
9. Методология и методы исследования.
10. Цель и задачи исследования.
11. Связь предлагаемого исследования с проектами, выполняемыми в ЮФУ (в том числе с указанием проектов, в рамках которых выполняется научно-исследовательская работа или ее часть).
12. Этапы проведения исследования (в формате, предусматривающем обязательное отражение и количественных результатов по годам реализации проекта (с обязательным указанием плана по годам на количество публикаций WoS/Scopus, выступлений на конференциях, патентов/РИД (если предусмотрено), подготовки текста научно-квалификационной работы (диссертации) по главам для дальнейшего переноса в индивидуальный план аспиранта).
13. Научная новизна исследования (помимо обоснования новизны через работу с новыми научными категориями, развитие применения новых методов, инструментов, важно отметить отличие выбранной темы от тем ранее проведенных исследований в том числе; раздел предопределяет формулировку научной проблемы.

² Может уточняться и дополняться в соответствии с направленностью программы подготовки и темой научно-исследовательской работы

14. Научная проблема, решаемая в работе.
15. Научная инфраструктура (оборудование, программное обеспечение), имеющееся для проведения запланированного исследования.
16. Предполагаемые результаты исследования.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, (Ф.И.О.)
проживающий по адресу _____

паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный идентификационный номер (ИНН), контактный телефон в целях участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета. Предоставляю ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Контактный телефон _____

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 2021 г.
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета

Контрольные цифры приема и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южный федеральный университет в 2021 году

Место реализации	Код НИ	Наименование направления подготовки	Контрольные цифры за счет бюджетных ассигнований ФБ
Ростов-на-Дону	01.06.01	Математика и механика	10
Таганрог	02.06.01	Компьютерные и информационные науки	3
Ростов-на-Дону	03.06.01	Физика и астрономия	23
Таганрог	03.06.01	Физика и астрономия	2
Ростов-на-Дону	04.06.01	Химические науки	12
Ростов-на-Дону	05.06.01	Науки о Земле	7
Ростов-на-Дону	06.06.01	Биологические науки	22
Ростов-на-Дону	07.06.01	Архитектура	8
Ростов-на-Дону	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	14
Таганрог	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	27
Таганрог	10.06.01	Информационная безопасность	8
Таганрог	11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	17
Таганрог	12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	3
Таганрог	15.06.01	Машиностроение	1
Таганрог	20.06.01	Техносферная безопасность	2
Таганрог	24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	2
Таганрог	27.06.01	Управление в технических системах	4
Ростов-на-Дону	37.06.01	Психологические науки	4
Ростов-на-Дону	38.06.01	Экономика	7
Ростов-на-Дону	39.06.01	Социологические науки	4
Ростов-на-Дону	40.06.01	Юриспруденция	1
Ростов-на-Дону	41.06.01	Политические науки и регионоведение	0
Ростов-на-Дону	42.06.01	Средства массовой информации и	0

		информационно-библиотечное дело	
Ростов-на-Дону	44.06.01	Образование и педагогические науки	22
Ростов-на-Дону	45.06.01	Языкознание и литературоведение (Романские языки (испанский язык; французский язык))	2
Ростов-на-Дону	45.06.01	Языкознание и литературоведение	4
Ростов-на-Дону	46.06.01	Исторические науки и археология	6
Ростов-на-Дону	47.06.01	Философия, этика и религиоведение	3
Ростов-на-Дону	51.06.01	Культурология	1